

PROGRAMME DE FORMATION

2021 - INDESIGN Debutant

Lieu de la formation : Hybride

Durée : 3 jours (Présentiel et e-learning)

Nombre total d'heures de formation : 21

Date(s) : Présentiel : 15 novembre, 16 Novembre ;

E-learning (2 1/2 journées : du 2 novembre au 26 Novembre)

Tarif de la formation

270 € net de taxes

Pour demande de prise en charge de la formation auprès de l'OPCO :

- N° de Déclaration d'Activité : 76340953834
- N° SIRET : 83203963000039

Vous êtes salarié de droit privé des organismes du tourisme, merci d'effectuer votre demande de prise en charge auprès de l'AFDAS. Sans démarche de votre part, le Comité Régional du Tourisme et des Loisirs se verra obligé de facturer directement le coût de la formation à votre structure.

Finalité

Apprendre les bases du logiciel Indesign pour des réalisations simples (dépliants...).

Objectifs opérationnels

1. S'initier à Indesign, la référence dans les logiciels de mise en page.
2. Être en mesure de créer des mises en pages simples, flyers, affichette, petites plaquettes.

Public cible

Services communication, autre public (niveau débutant)

Pré-requis

Bonne utilisation de Mac OS ou de Windows. Des connaissances en typographie et en mise en page sont un plus.

Caractéristiques et modalités

- **Durée** : 2 jours présentiel + e-learning
- **Nombre d'heures** : 21 heures
- **Dates** : 15 novembre, 16 novembre 2021
- **Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 - 10
- **Horaires** : 9h-12h30 / 13h-30-17h
- **Lieu** : Toulouse dans les locaux d'Artoris et à distance.
- **Code action** : 25032

Intervenants

Yan MOUCHEZ BASTA, Céline LECLERQ, ARTORIS

Animation sessions de formations présentiels, 2 à 4 jours, sur InDesign, Photoshop et Conception Graphique.

Animation sessions formation à distance:

- En groupe, avec classes virtuelles à intervalle régulier (4 x 1h de e-classes pour des groupes de formation de 8 personnes sur 1 mois)

- Individuelle, classes virtuelles de 1h à 2h pour 1 personne.

Publics formés: Salariés en poste, artistes/auteurs, intermittents, indépendants, demandeurs d'emploi, agents de la fonction public

Moyens mis à disposition et méthodes pédagogiques

- **Matériel stagiaire** : Pour le présentiel : Matériel pour la prise de note (papier et stylos) ; amener son poste informatique sur lequel est installé le logiciel Indesign ; Possibilité de mise à disposition de poste de travail si demande faite en amont (nettoyage du clavier et de la souris réguliers). Pour l'e-learning : Le stagiaire doit avoir un poste de travail et un accès internet pour accéder à <https://learnfactory.plateformeonline.com/> Afin de réalliser les ateliers et les exercices, il est conseillé de posséder le logiciel Excel sur son poste de travail.
- **Moyens mis à disposition** : Le formateur vérifiera l'avancement des apprenants sur les modules mis à disposition et sera disponible par messagerie via la plateforme. Accès e-learning pendant 12 mois. Documents pdf téléchargeables, outils pour exercices et ateliers (fichiers excel, images, documents .ind, etc.).
- **Méthodes pédagogiques** : Formation Blended learning: Démarrage e-learning en amont du présentiel. Découverte du logiciel, révisions et homogénéisation du niveau du groupe pour le présentiel.

Suivi et évaluation

- **Suivi** : Feuilles de présence, certificat de réalisation, Attestation individuelle de fin de formation.
- **Evaluation** :
 1. Evaluation amont : Niveau initial - Découverte Logiciel. Aucune évaluation du niveau nécessaire.
 2. Evaluation des acquis des stagiaires par rapport aux objectifs (durant la formation ou fin de formation) : Evaluation continue par la réalisation d'exercices.
 3. A l'issue de la formation : Questionnaire en ligne individuel (écrit) est réalisé par le CRTL permettant de mesurer le taux de satisfaction. Les apprenants auront accès aux ressources en ligne sur la plateforme LearnFactory (solution développée par Artoris). Ils pourront utiliser l'outil d'envoi de message auprès du formateur référent pour lui poser des questions liées à la formation suivie. La réponse se fera par retour d'email.
 4. Evaluation à froid (CRTL) : Questionnaire écrit entre 3 et 6 mois pour mesurer la mise en pratique des acquis en situation professionnelle et de vérifier l'ancrage des connaissances (actions réalisées / réussites / difficultés rencontrées / acquisitions à renforcer / piste d'amélioration de la formation)

Contenu du programme

Elearning : ½ journée dématérialisée (entre le 2 et le 15 novembre)

- Interface
- Naviguer dans un document
- Zoomer
- Trucs et astuces
- Espace de travail
- Documents et fenêtres

Jour 1 présentiel

15 novembre de 9h à 12h30

- Présentation générale
- Préférences du logiciel
- Personnalisation de l'espace de travail
- Document
- Profils de documents
- Création
- Fonds perdus
- Enregistrement
- Gestion des objets

15 novembre de 13h30 à 17h00

- Formes de blocs
- Contour et fond
- Bloc texte/bloc image
- Filets
- Positionnement des objets sur la page (coordonnées, repères, repères commentés)
- Associer et dissocier des objets
- Imports
- Importation d'image (créer, modifier et supprimer des blocs image, Importer des images, manipuler les images...)
- Importation de texte
- Options d'importation

Jour 2 présentiel

16 novembre de 9h à 12h30

- La couleur
- RVB CMJN Couleurs pantones
- Création
- Importer des couleurs
- Créer des dégradés
- Typographie
- Attributs de caractère
- Attributs de paragraphe (paramètres de césures, justification...)

16 novembre de 13h30 à 17h00

- Gestion du texte
- Créer, modifier et supprimer des blocs de texte
- Importer du texte
- Options de blocs texte
- Chaîner des blocs de texte
- Habillage de texte
- Gestion des pages
- Pages simple
- Créer, organiser et supprimer des pages
- Créer une planche

Elearning : ½ journée dématérialisée (entre le 17 et le 26 novembre)

- Typographie
- Tabulation
- Filets de paragraphe
- Alignement des objets
- Alignement

- Répartition de l'espace
- Pathfinder