



MODE D'EMPLOI du tourisme durable...

Argumentaire à l'attention
des professionnels du tourisme

**GUIDE DES BONS CONSEILS
J'ÉCO-ORGANISE MON ÉVÉNEMENT**



POURQUOI ÉCO-ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ?



Les événements sportifs, culturels, touristiques ou gourmands ne sont pas sans conséquence sur l'environnement. Production de déchets, consommation d'énergie et d'eau, impact sur la biodiversité, émission de gaz à effet de serre, nuisances sonores...

Les principes du développement et du tourisme durable doivent aussi s'appliquer aux activités événementielles. Organiser un événement éco-responsable, c'est à la fois limiter son empreinte écologique, sensibiliser les participants à la protection de l'environnement et de la biodiversité, mais aussi améliorer son bilan financier et promouvoir une image vertueuse de son activité.

CE GUIDE S'ADRESSE À TOUS LES ORGANISATEURS D'ÉVÉNEMENT, POUR LEUR DONNER DES CONSEILS PRATIQUES ET CONCRETS POUR METTRE EN PLACE DES MANIFESTATIONS PLUS RESPONSABLES.

**IL FAUT SAVOIR
QU'UN ÉVÉNEMENT
QUI RÉUNIT
1 000 PERSONNES
CONSOMME EN
MOYENNE :**



100kg de papier,
soit 2 arbres
et 30 000 litres d'eau



200kWh d'énergie,
soit 3 ans d'éclairage avec
une ampoule économique



500kg de déchets,
soit la production d'un
Français pendant un an

LES ASPECTS À AVOIR À L'ESPRIT POUR ÉCO-ORGANISER UN ÉVÉNEMENT



LE LIEU

- Choisissez un lieu central par rapport à vos participants
- Si l'événement a lieu en intérieur, soyez vigilants sur les consommations d'énergie (chauffage, climatisation, éclairage) et d'eau (sanitaires)
- Si l'événement a lieu en extérieur, veillez au respect des voisins, de l'environnement direct et de proximité afin de préserver la faune et la flore



LES TRANSPORTS

- Incitez vos participants à utiliser des modes de transports doux (vélo, marche à pied) ou de transports en commun
- Valorisez le co-voiturage en mettant par exemple en place une réduction tarifaire ou en offrant une boisson aux personnes ayant covoituré
- Mettez en place des partenariats avec la SNCF (TER) ou les opérateurs de transports en commun pour permettre aux participants de bénéficier d'un tarif plus avantageux
- Proposez un système de navettes à partir de la gare la plus proche



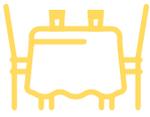
LA DATE / SAISONNALITÉ

- Privilégiez dans la mesure du possible la période la moins impactante d'un point de vue environnemental
- Évitez les périodes de saturation touristique
- Prenez en compte la dimension météorologique et son impact (climatisation, chauffage, dégradation accentuée des sols...)



LES DÉCHETS

- Pensez à mettre en place le sélectif des déchets, en ayant des poubelles et bacs de tri en quantité suffisante
- Installez des cendriers sur les points stratégiques et distribuez éventuellement des cendriers de poche
- Orientez les déchets vers leurs filières spécifiques de tri (verre, huiles de cuisson, bois, déchets alimentaires, moquettes...)



LE MOBILIER

- Utilisez du mobilier réutilisable et modulable pour vos événements
- Pensez aux matières recyclables et/ou recyclées pour vos aménagements (cartons, palettes, bois)
- Optez pour du matériel électrique de classe AA+ (écrans, sono, four...)



LA RESTAURATION

- Faites appel à des producteurs et prestataires locaux (traiteurs, food truck)
- Proposez des produits locaux, de saison, issus de l'agriculture biologique ou raisonnée
- Proposez une alternative végétarienne
- Utilisez de la vaisselle et des couverts réutilisables (verre, métal) ou recyclables ou compostables
- Mettez en place un compost collectif, en lien avec une association locale



LA COMMUNICATION

- Réduisez les quantités de documents imprimés et pensez leur diffusion dès leur conception
- Faites un usage raisonné du digital (attention au poids des photos et visuels)
- Concevez des supports de communication papier peu gourmands en encre et en papier
- Réalisez une signalétique sans date et donc réutilisable
- Veillez à l'usage des données personnelles utilisées



L'ACCESSIBILITÉ AU PLUS GRAND NOMBRE

Un événement durable est un événement accessible au plus grand nombre. Vous devez donc avoir à l'esprit de :

- Le rendre accessible aux personnes en situation de handicap : rampe d'accès, bénévoles accompagnant, boucles auditives, signalétique en braille, accueil autorisé aux chiens d'aveugle...
- Favoriser la venue de publics précaires
- Accueillir les publics de proximité qui n'ont pas toujours l'habitude de fréquenter votre événement
- Développer des actions spécifiques à l'attention des scolaires ou des centres aérés.

ZOOM SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE DE FAÇON PRIORITAIRE

Il n'est pas toujours possible de changer un événement de A à Z du jour au lendemain. Voici une liste des actions qu'il nous semble primordial de mettre en place en 1^{er} lieu :

- Je choisis un site facile d'accès et j'incite aux déplacements doux (marche, vélo), à l'usage des transports en commun ou au covoiturage dans mes supports de communication
- Je réfléchis à la date de mon événement pour qu'elle soit adaptée à la météo et pour éviter la surconsommation d'énergie
- Je respecte et fais respecter la réglementation en vigueur, les clôtures, le balisage des sentiers, pour préserver la faune et la flore locales
- Je propose une restauration basée sur des produits locaux et de saison
- Je supprime la vaisselle jetable en plastique
- J'organise le tri sélectif et le recyclage des emballages plastiques et métalliques, des papiers-cartons et du verre
- Je communique sur les conditions d'accessibilité de la manifestation
- Je favorise la participation de tous les publics à mon événement

LES PARTENAIRES ET RESSOURCES SUR LESQUELS S'APPUYER POUR ALLER PLUS LOIN ● ● ●

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter les ressources suivantes :

Le site de la communication responsable de l'Ademe :
<https://communication-responsable.ademe.fr/>

Le guide pratique pour une restauration événementielle durable – Ademe :
http://www.ademe.fr/sites/default/files/assets/documents/ademe_restaurant_evenementielle_planche_bd_010339_002.pdf

ADERE – outil en ligne pour évaluer l'impact environnemental d'un événement :
<https://evenementresponsable.ademe.fr/>

N'hésitez pas à contacter le CRTL Occitanie qui pourra vous accompagner dans vos démarches et répondre à toutes vos questions.

Financé par



www.tourisme-occitanie.com