

PROGRAMME DE FORMATION

2022 - Mener des réunions d'équipes participatives /Co-construire avec mes équipes : les réunions

Lieu de la formation : Toulouse

Durée : 2 jours

Nombre total d'heures de formation : 14

Date(s) : 14 avril, 15 avril 2022

Tarif de la formation

400 € net de taxes

Salarié de droit privé : formation en action collective, coût de la formation pris en charge par l'OPCO et non déductible de votre enveloppe formation (être à jour de sa cotisation Afdas). Action collective. Nous vous indiquerons le 1er jour de la formation, les éléments à déclarer auprès de l'AFDAS.

Salarié de droit public : tarif dégressif en fonction du nombre de participants

Finalité

Disposer de formidables leviers et outils pour faire de vos réunions de vrais lieux de coopération, d'expression et d'évolution.

Objectifs opérationnels

- Optimiser les réunions d'équipe
- Utiliser les méthodes de créativité et d'intelligence collective (sécuriser au travers d'un cadre participatif/structurer pour systématiser la participation/ dynamiser la réunion en se partageant les rôles/ Décider ensemble)
- Repérer les jeux d'acteurs dans un collectif pour mieux animer un groupe
- Renforcer le leadership et la prise de parole du facilitateur de la réunion

Public cible

Toute personne encadrantre ayant à conduire des réunions d'équipes

Pré-requis

Etre en situation d'animation de réunions en interne ou en externe

Matériel stagiaire

Pas de matériel spécifique

Accessibilité : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

Modalités d'accès : Inscription en ligne sur le site pro du CTRL Occitanie <https://pro.tourisme-occitanie.com/plateforme-de-services/programme-regional-de-formation-des-organismes-de-tourisme/>

Délai d'accès : Les formations du CTRL Occitanie sont accessibles de leur mise en ligne jusqu'à 15 jours avant la 1ère journée de formation (temps requis pour confirmation de la session et envoi des convocations). Passé ce délai, il est préférable de prendre contact avec le service formation pour s'enquérir des éventuelles places disponibles et des possibilités d'inscriptions en ligne. *Contacts : Sylvie Bonnefoy au 04 30 63 84 25 ou formation@crtoccitanie.fr*

Caractéristiques et modalités

- **Durée :** 2 jours
- **Nombre d'heures :** 14 heures
- **Dates :** 14 avril, 15 avril 2022
- **Nombre de personnes minimum et maximum :** 6-12
- **Horaires :** 9h00-12h30/14h00-17h30
- **Lieu :** Toulouse
- **Code action :** 26045

Intervenants

Emilie Chevalier

CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATIONS EN ANIMATION DE RÉUNIONS

Emilie Chevalier conçoit et anime des formations sur l'animation de réunions efficaces et participatives tant pour des structures publiques que privées.

COACHINGS INDIVIDUELS ET D'ÉQUIPE INCLUANT DE NOUVELLES APPROCHES DANS L'ANIMATION DES RÉUNIONS

Emilie Chevalier accompagne de manière régulière des équipes dans l'animation des réunions et des autres temps collectifs. Elle facilite l'émergence de nouvelles cultures plus participatives et collaboratives. Dans le cadre d'un coaching d'équipe, elle a récemment accompagné une équipe de Toulouse Métropole dans la définition de ses nouvelles modalités d'animation de réunion pour les rendre plus dynamiques, plus participatives et plus efficaces. Elle s'appuie notamment dans ses coachings de conduite de réunion sur le processus des réunions déléguées.

FACILITATRICE CERTIFIÉE

Emilie Chevalier est certifiée Team Facilitator par la Leadership University d'AIRBUS. A ce titre, elle anime de manière très régulière des séminaires de facilitation d'environ 2 jours avec des équipes AIRBUS. Elle conçoit et anime les journées de facilitation en s'appuyant sur des méthodes participatives innovantes.

Elle a également participé à l'ingénierie des Labs des Managers de Toulouse Métropole qu'elle co-anime aujourd'hui. Ces ateliers conçus pour faire évoluer la culture managériale de la Collectivité notamment au travers de l'animation des réunions et autres temps collectifs par les managers stratégiques et les managers de proximité, permettent d'expérimenter sur une demi-journée des méthodes d'animation de réunion et de définir son plan de développement pour mettre en œuvre rapidement ces nouvelles approches d'animation.

Moyens mis à disposition et méthodes pédagogiques

- Moyens mis à disposition :

- Apports théoriques PPT
- Mises en situation collectives
- Visionnage de conférence et vidéo
- Analyse de pratiques sur l'animation de réunions
- Bibliographie

- Méthodes pédagogiques :

Nous nous appuyons sur des méthodes actives mêlant des outils de **facilitation**, des outils issus des **méthodes agiles** (rétrospectives agiles), et des outils de **coaching** (processus de réunions déléguées, ...)

Suivi et évaluation

- **Suivi :** Feuille d'émargement, certificat de réalisation, Attestation individuelle de fin de formation.

- **Suivi post formation :** Les participants pourront évaluer leurs prochaines prestations d'animation de formation à partir d'une grille d'auto-évaluation qui leur sera remise à l'issue de la formation et qui permet d'identifier les points de progression et les axes d'amélioration pour les prochaines réunions

- **Evaluation :**
 1. Questionnaire amont : Un questionnaire d'autopositionnement de type Google form sera adressé aux participants 15 jours avant le démarrage de la formation
Au démarrage de la formation, les participants devront évaluer leur niveau de difficulté et leurs atouts dans l'animation de formation, et définir un objectif précis de progression attendue à l'issue de cette formation
 2. Evaluation des acquis des stagiaires : Les participants seront évalués tout au long de la formation au travers de mises en situation diverses.
A l'issue de la formation les participants devront évaluer leur progression sur les 2 jours et définir un plan d'action à mettre en œuvre sur les semaines qui suivent la formation
 3. Evaluation à chaud : questionnaire en ligne transmis aux stagiaires par le CRTL à la fin de la formation afin de connaître la satisfaction sur la formation et l'intervenant.
 4. Evaluation à froid : entre 3 et 6 mois, questionnaire transmis aux stagiaires et N+1 afin de mesurer l'utilité de la formation après un délais significatif et de possibles idées de projets à mener.

Programme

JOUR 1 : 14 avril 9h00-12h30 et de 14h00-17h30

- Les fondamentaux de l'animation de réunions : apports théoriques / partage d'expériences entre les participants et élaboration d'un recueil de bonnes pratiques qui sera complété tout au long de la formation

APPROCHE TECHNIQUE DES RÉUNIONS - MÉTHODES ET OUTILS D'ANIMATION DE RÉUNIONS

- Le rôle de l'animateur... et celui des participants : Travaux en sous-groupes et mise en situation collective d'animation de réunion / apports théoriques
- Les techniques d'animation de réunions : mise en situation collective / apports théoriques

JOUR 2 : 15 avril 9h00-12h30 et de 14h00-17h30

APPROCHE RELATIONNELLE DES RÉUNIONS - EXPRESSION ORALE ET GESTION D'UN GROUPE

- Prise de parole en public : apports théoriques / mises en situation individuelles
- Gérer un groupe en réunion : analyse de pratiques / mise en situation d'animation de réunions à partir de cas réels apportés par les stagiaires / analyse de pratiques / apports théoriques
- Mise en place par les participants de leur plan d'action d'amélioration conçu en clôture de séance