

# PROGRAMME DE FORMATION 2022

## PILOT : Exploiter les données de Evaluamétris Pilot

**Lieu de la formation : A distance**

**Durée** : 2 jours sur 1, 5 jours consécutifs + 0,5 jour 6 semaines plus tard  
(date définie ultérieurement entre les stagiaires et le formateur)

**Nombre total d'heures de formation** : 14

**Date(s)** : 24 mars journée, 25 mars matin + 0,5 j à définir

### **Tarif de la formation**

**280 € net de taxes par structure** (le coût réel de la formation est supérieur au prix affiché. Le CRTL Occitanie prend à sa charge une partie des frais pédagogiques ainsi que les frais ADN).

- N° de Déclaration d'Activité : 76340953834
- N° SIRET : 83203963000039

**Salariés de droit privé des organismes institutionnels du tourisme, n'oubliez pas de faire votre demande de prise en charge auprès de l'AFDAS ! Sans convention de formation à jour dans l'espace Afdas, le CRTL au moment de la facturation, se verra dans l'obligation de facturer directement la structure.**

### **Finalité**

Mettre en mouvement les changements dans la structure, dans les services, et d'améliorer la performance des actions, à partir des indicateurs en main.

Il s'agit du **passage délicat** mais nécessaire de **l'information en mains, aux actions de changement.**

### **Objectifs opérationnels**

1. Repérer les faits marquants de son OT
2. Clarifier les causes vraies des faits Saillants
3. Prioriser les plans de changement
4. Reproduire la démarche et prendre en main les outils
5. Mettre en œuvre des correctifs sur un Fait saillant

## Public cible

Publics managers / managers adjoints / ou équivalents

## Pré-requis

Etre manager de structure / manager adjoint ou manager  
Avoir ses indicateurs en mains

## Caractéristiques et modalités

- **Durée** : 2 jours sur 1,5 j consécutifs et ½ journée 6 semaines plus tard
  - **Nombre d'heures** : 14 heures
  - **Dates** : 24 mars journée et 25 mars matin + 0,5 j à définir
  - **Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 - 15
  - **Horaires** : J1 : 9h-12h30 et 14h00-17h30 ; J2 : 09h00-12h30 ; J3 : 0,5 j horaires à définir
  - **Lieu** : A distance
  - **Code action** : 26058-3
- 
- **Accessibilité** : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.
  - **Modalités d'accès** : Inscription en ligne sur le site pro du CTRL Occitanie <https://pro.tourisme-occitanie.com/plateforme-de-services/programme-regional-de-formation-des-organismes-de-tourisme/>
  - **Délai d'accès** : Les formations du CTRL Occitanie sont accessibles de leur mise en ligne jusqu'à 15 jours avant la 1ère journée de formation (temps requis pour confirmation de la session et envoi des convocations). Passé ce délai, il est préférable de prendre contact avec le service formation pour s'enquérir des éventuelles places disponibles et des possibilités d'inscriptions en ligne. *Contacts : Sylvie Bonnefoy au 04 30 63 84 25 ou [formation@crtoccitanie.fr](mailto:formation@crtoccitanie.fr)*

## Intervenants

Félix LABONNE, Evaluamétris

Félix Labonne est Directeur de projets évaluation et observation chez Evaluamétris Nouveaux Territoires. Il accompagne depuis plusieurs années les organismes de tourisme dans la mesure de leur performance et l'observation de leur activité. Il est membre du comité directeur du projet pilOT pour ADN Tourisme et produit en ce sens les indicateurs socio-économiques et les formations d'exploitations des données.

### **Moyens mis à disposition et méthodes pédagogiques**

- **Moyens mis à disposition** : Espace de stockage des outils dédiés
- **Méthodes pédagogiques** : Apports théoriques, temps d'échanges, ateliers pratiques, Descriptif des outils utilisés (boîte à outils S2GM)

### **Suivi et évaluation**

- **Suivi** : Tableau de suivi des présence/capture écran, certificat de réalisation, Attestation individuelle de fin de formation.
- **Evaluation** :
  1. Questionnaire amont : Questionnaire individuel pour déterminer les acquis préalables sur la thématique et les besoins & attentes du temps de formation.
  2. Evaluation des acquis des stagiaires : questionnaire d'acquisition des compétences (QCM).
  3. A l'issue de la formation : Questionnaire individuel (écrit) pour mesurer du taux de satisfaction et l'atteinte des objectifs pédagogiques.
  4. Evaluation à froid : Questionnaire écrit entre 3 et 6 mois pour mesurer la mise en pratique des acquis en situation professionnelle et de vérifier l'ancrage des connaissances.

## Programme

**A distance : soit en 2 jours sur 1,5 jours consécutifs et 0,5 jour distant de 6 semaines**

### **Jour 1 : session 1 – 24 mars : 9h00-12h30**

En plénière :

**Repérer les faits marquants** de votre OT : A la lecture des indicateurs :

Ce cycle s'applique à chaque structure présente

- Quels sont les faits saillants ? (Faits Saillants = atypie / écarts notable par rapport aux tendances nationales ou de la grappe (grappe = unité statistique d'appartenance) etc.) (outils : discussion libre)
- Quels sont les faits saillants prioritaires ? (outils : Pareto ou vote pondéré)

### **Jour 1 : session 2 - 24 mars : 14h00-17h30**

En plénière :

Ce cycle s'applique à UNE ET UNE SEULE structure présente et A UN ET UN SEUL FAIT SAILLANT

**Clarifier les causes vraies** du fait saillant retenu :

- Pourquoi avons-nous ces résultats ? Pourquoi cela se passe-t-il ainsi ? (Outils : Causes vraies - Ishikawa)
- Catégorie ? Quels sont les faits les plus importants à travailler ? (Outils : recentrage & Pareto)

*Sur les 3 causes vraies, clarification des solutions*

**Prioriser les plans de changement** (Outils : matrice Coûts Impacts pour les structures – matrice Eisenhower)

**Jour 2 – Session 3 - 25 mars : 09h00-12h30**

Ce cycle s'applique à UNE ET UNE SEULE structure présente et A UN ET UN SEUL FAIT SAILLANT

En ateliers ou en plénière

**Reproduire la démarche** avec prise en main des outils

NB : l'animateur de la formation, distribue les animations. Les stagiaires pratiquent donc à tour de rôle, et s'approprient les outils du SDGM (concassage / brainstorming / pareto / causes vraies / etc.)

**Jour 3 – Session 4 sur 0,5 j – 4 à 6 semaines après la session 3**

**PARTAGER ET ECHANGER APRES LA MISE EN APPLICATION**

En plénière

Partage de pratique et mise en commun des éléments & clarification des métaplans de changement : les plans d'évolution qui soutiennent tous les autres (Pert, GPEC etc.)