

PROGRAMME DE FORMATION 2022

Travailler en mode transversal

Lieu de la formation : A distance

Durée : 2 journées

Nombre total d'heures de formation : 14

Date(s) : 01 décembre et 08 décembre (Nombre total d'heures de formation : 14)

Tarif de la formation

300 € net de taxes.

Pour demande de prise en charge de la formation auprès de l'OPCO :

- N° de Déclaration d'Activité : 76340953834
- N° SIRET : 83203963000039

Salariés de droit privé des organismes institutionnels du tourisme, n'oubliez pas de faire votre demande de prise en charge auprès de l'AFDAS ! Sans convention de formation à jour dans l'espace Afdas, le CRTL au moment de la facturation, se verra dans l'obligation de facturer directement la structure.

Finalité

Développer les capacités des personnels à travailler en multitâche et en transversalité.

Objectifs opérationnels

Identifier les enjeux et les caractéristiques du travail en mode transversal

Repérer les freins et risques de résistance

Intégrer toutes les composantes du travail en mode transversal dans son organisation et son mode de fonctionnement

Mettre en oeuvre un mode relationnel propice à la coopération

S'affirmer face à des interlocuteurs de niveaux hiérarchiques ou de métiers différents

Public cible

Toute personne amenée à travailler en mode transversal et souhaitant optimiser ses interactions avec ses divers interlocuteurs

Pré-requis

Aucun

Matériel stagiaire

Prévoir un ordinateur équipé d'une caméra avec un bon accès internet ainsi qu'un téléphone mobile avec internet

Caractéristiques et modalités

- **Durée** : 2 journées
- **Nombre d'heures** : 14 heures
- **Dates** : 1 décembre et 8 décembre
- **Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 - 10
- **Horaires** : 9h00-12h30 et 14h00-17h30
- **Lieu** : A distance
- **Code action** : 26010

Accessibilité : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

Modalités d'accès : Inscription en ligne sur le site pro du CTRL Occitanie <https://pro.tourisme-occitanie.com/plateforme-de-services/programme-regional-de-formation-des-organismes-de-tourisme/>

Délai d'accès : Les formations du CTRL Occitanie sont accessibles de leur mise en ligne jusqu'à 15 jours avant la 1ère journée de formation (temps requis pour confirmation de la session et envoi des convocations). Passé ce délai, il est préférable de prendre contact avec le service formation pour s'enquérir des éventuelles places disponibles et des possibilités d'inscriptions en ligne. *Contacts : Sylvie Bonnefoy au 04 30 63 84 25 ou formation@crtoccitanie.fr*

Intervenants

Dhélia SCHMID Chargée de mission auprès de la direction, responsable de la Mission Action Transversales (pilotage RH, formation, santé et prévention, dialogue social (300 agents) - DDTM de l'Hérault 2019-2020
Ingénieure pédagogique en sciences de gestion et management puis responsable académique de diplôme dans l'enseignement supérieur public - Montpellier SupAgro 2015-2019
Coordinatrice départementale interservices des opérations de contrôle environnementales: pilotage du plan de contrôle commun à 4 services départementaux - DDTM de l'Aude 2012-2015

Moyens mis à disposition et méthodes pédagogiques

- **Moyens mis à disposition** : Outils numériques: supports de formation, vidéos, questionnaires en ligne sur une plateforme accessible avant, pendant et après la formation. Questionnaires et murs de notes en ligne

- **Méthodes pédagogiques** : La formation repose essentiellement sur les méthodes actives et interrogatives pour permettre une interactivité facilitant l'appropriation du contenu de la formation au plus près des réalités professionnelles des stagiaires. Echange de pratiques, mises en situation sur des situations de freins et résistance La méthode expositive se limitera à l'introduction des notions Jeux de rôle, études de cas réels, échanges de pratique

Suivi et évaluation

Suivi : Feuille d'émergence (capture écran, tableau de connexion...), certificat de réalisation, Attestation individuelle de fin de formation.

Suivi post formation : Sur la plateforme numérique: forum d'échange ouvert pendant 3 mois post-formation et questionnaire en ligne sur la mise en œuvre du plan d'action élaboré en formation. Echanges sur des pistes d'amélioration lors d'une réunion en visioconférence suite au questionnaire si besoin.

Evaluation :

1. Evaluation amont : Envoi d'un email avant la formation pour renseigner dans l'outil numérique Beekast un questionnaire sur les attentes. Les attentes reprises sous forme de posts numériques seront commentés en introduction de la formation. Les stagiaires seront également interrogés en introduction sur leur représentation du management transversal
2. A la fin de la formation : Evaluation formative: quizz numérique sur la 1ère journée Auto-diagnostic et évaluation par les pairs Réalisation d'un plan d'action individualisé Evaluation sommative: questionnaire en ligne sur les acquis théoriques Débriefing collectif à chaud
3. A l'issue de la formation : Evaluation à chaud individuelle (écrite). Elle permet de mesurer le taux de satisfaction.
4. Evaluation à froid : Evaluation à un mois par le formateur des acquis de la formation sur les méthodes et outils et sur la mise en place des objectifs fixés en fin de formation. Cette évaluation est adressée par email à chaque participant. Questionnaire écrit entre 3 et 6 mois pour mesurer la mise en pratique des acquis en situation professionnelle par le CRTL.

Programme

JOUR 1 – 1 décembre 09h00-12h30

Brise-glace, revue des attentes recueillies avant la formation

Quelles sont les caractéristiques du management transversal, ses enjeux et les clés de sa réussite?

Exemples d'organisations

Repérer les freins et les risques de résistance et activer les leviers pour les lever

JOUR 1 – 1 décembre 14h00-17h30

Favoriser un mode relationnel propice à la coopération : relations de partenariats/coopération/client-fournisseur, mode participatif, délégation, adhésion, auto-motivation, responsabilisation

Identifier les bénéfices de la polyvalence

Découvrir et apprendre à utiliser des outils numériques et expérimenter des méthodes d'animation d'ateliers à distance

JOUR 2 – 8 décembre 09h00-12h30

Comment faire preuve d'assertivité et d'influence face à des interlocuteurs de niveaux hiérarchiques ou de métiers différents : positionnement, rapports de force, légitimité

Jeux de rôle : convaincre des stagiaires-collaborateurs de s'engager dans la réalisation d'un objectif commun.

Débriefing individualisé

JOUR 2 – 8 décembre 14h00-17h30

Préparer un plan d'actions individualisé avec des indicateurs de réussite du management transversal et tenant compte des freins ou dysfonctionnements

Présentation par chaque stagiaire de son plan d'action grâce à un outil numérique

Evaluation sommative : quiz en ligne

Débrief en tour de table en mode transversal