

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **2022 – Se perfectionner sur Excel** **Lieu de la formation : Montpellier**

Durée : 2 journées  
Nombre total d'heures de formation : 14  
Date(s) : 13 et 14 octobre

#### **Tarif de la formation**

250 euros TTC.

**Pour demande de prise en charge de la formation auprès de l'OPCO :**

- N° de Déclaration d'Activité : 76340953834
- N° SIRET : 83203963000039

**Salariés de droit privé des organismes institutionnels du tourisme, n'oubliez pas de faire votre demande de prise en charge auprès de l'AFDAS ! Sans convention de formation à jour dans l'espace Afdas, le CRTL au moment de la facturation, se verra dans l'obligation de facturer directement la structure.**

#### **Finalité**

Se perfectionner sur l'outil / maîtriser les fonctionnalités incontournables d'Excel en mettant en place des analyses fiables, en étant efficace et en gagnant du temps.

#### **Objectifs opérationnels**

- 1/ Mettre en œuvre des fonctions de calcul avancées
- 2/ Mettre en place une protection des données
- 3/ Créer et gérer des bases de données Excel
- 4/ Synthétiser et analyser de nombreuses données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques

#### **Public cible**

Tout public

RAQ, services administratifs, Agents des organismes locaux du tourisme, Webmasters...

## Pré-requis

Utilisation régulière d'Excel et de ses fonctionnalités de base

## Caractéristiques et modalités

- **Durée** : 2 jours
  - **Nombre d'heures** : 14 heures
  - **Dates et horaires** : 13 et 14 octobre
  - **Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 – 8
  - **Horaires** : 9h00 à 12h30 / 14h00-17h30
  - **Lieu** : Montpellier
  - **Code action** : 26038
- 
- **Accessibilité** : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.
  - **Modalités d'accès** : Inscription en ligne sur le site pro du CTRL Occitanie <https://pro.tourisme-occitanie.com/plateforme-de-services/programme-regional-de-formation-des-organismes-de-tourisme/>
  - **Délai d'accès** : Les formations du CTRL Occitanie sont accessibles de leur mise en ligne jusqu'à 15 jours avant la 1ère journée de formation (temps requis pour confirmation de la session et envoi des convocations). Passé ce délai, il est préférable de prendre contact avec le service formation pour s'enquérir des éventuelles places disponibles et des possibilités d'inscriptions en ligne. *Contacts : Sylvie Bonnefoy au 04 30 63 84 25 ou formation@crtoccitanie.fr*

## Intervenants

**Martine Demesoy, AIT Consultants**

Formatrice bureautique depuis 30 ans.

Nombreuses sessions de formations animées à distance depuis le confinement du printemps 2020 : APF 34, Bausch & Lomb - Chauvin, Beau Séjour Bécot, Nestlé Waters, Région Occitanie, Urbaser, Urbasolar...

## Moyens mis à disposition et méthodes pédagogiques

- **Moyens mis à disposition** :

1 ordinateur par apprenant.

1 vidéo projecteur

1 support de cours numérique incluant plusieurs heures de vidéos de démonstration.  
Fiches pédagogiques thématiques + TP

- **Méthodes pédagogiques** : Alternance de théorique et de mise en pratique.  
Démonstration par le formateur et travaux dirigés.  
Mise en application individuelle par la réalisation de TP en autonomie.

### **Suivi et évaluation**

- **Suivi** : Feuille d'émargement (temps de connexion), captures écran, certificat de réalisation, Attestation individuelle de fin de formation.
- **Suivi post formation** : Assistance post-formation à distance (téléphone, e-mail, visio conférence) illimitée dans le temps

- **Evaluation** :

1. Envoi par mail d'un questionnaire de positionnement permettant d'évaluer le niveau de maîtrise et les attentes
2. Evaluation de l'acquis des stagiaires pendant et/ou à la fin de la formation : Evaluation formative et individuelle tout au long de la formation par la réalisation de TP en autonomie.
3. Evaluation à chaud : questionnaire en ligne transmis aux stagiaires.
4. Evaluation à froid : questionnaire à 6 mois afin de mesurer l'utilité de la formation.

## **Programme**

### **JOUR 1 : 13 octobre de 9h00 à 12 h30**

#### **Calculs avancés - protection**

- Rappels sur les références relatives et absolues
- Les calculs conditionnels : somme.si, nb.si, somme.si.ens, nb.si.ens,
- Les fonctions logiques : Si, et, ou...
- Mise en place d'une protection - Les différents types de protection

### **JOUR 1 : 13 octobre de 14h00 à 17h30**

#### **Calculs avancés et mise en forme conditionnelle**

- Les fonctions de recherche : RechercheV ou RechercheX
- Calculs sur dates et heures
- Utilisation de noms
- Mise en forme conditionnelle par valeur et par formule

### **JOUR 2 : 14 octobre de 9h00 à 12 h30**

#### **Créer et gérer des bases de données Excel**

- Convertir une plage ordinaire en mode tableau
- Comportements spécifiques au mode tableau : formules en références structurées, sélection, ligne des totaux, styles...
- Filtrer par segment

- La fonction Sous-total

**JOUR 2 : 14 octobre de 14h00 à 17 h30**

**Tableaux et graphiques croisés dynamiques**