

CINQ QUESTIONS À SE POSER AVANT DE COMMUNIQUER

1

Pourquoi je communique ?

Exemple : est-ce que je souhaite expliquer un changement, sensibiliser un public, informer ou annoncer un événement ?

2

À qui je communique ?

Exemple : qui est concerné par mon message ? (Zone géographique, âge, outils utilisés, habitudes, etc.)

3

Comment je communique ? Que dois-je privilégier selon mon audience ?

Exemple : mon audience est-elle à l'aise avec l'outil internet ? Disponibles pour des réunions en fin de soirée ? Susceptibles de lire des panneaux d'affichage ?

4

Quand et où dois-je communiquer ?

Exemple : est-ce un besoin récurrent et quotidien, annuel ou encore plutôt ponctuel ?

5

Combien cela va-t-il coûter ?

Exemple : qui peut réaliser cette communication. Quels sont les moyens financiers ou humains à mobiliser sur cette opération ?