



voyage-occitanie.com

Coordination du réseau des organismes de gestion des destinations

Feuille de route 2024-2026



Coordination du réseau des OGD d'Occitanie 2024/2026

Pourquoi une feuille de route ?

- > UNE VOLONTÉ DE DÉVELOPPER COLLECTIVEMENT LE TOURISME EN OCCITANIE
- > UNE VOLONTÉ DE MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE
- > UNE VOLONTÉ D'AMÉLIORATION CONTINUE

Comment mieux travailler ensemble ?

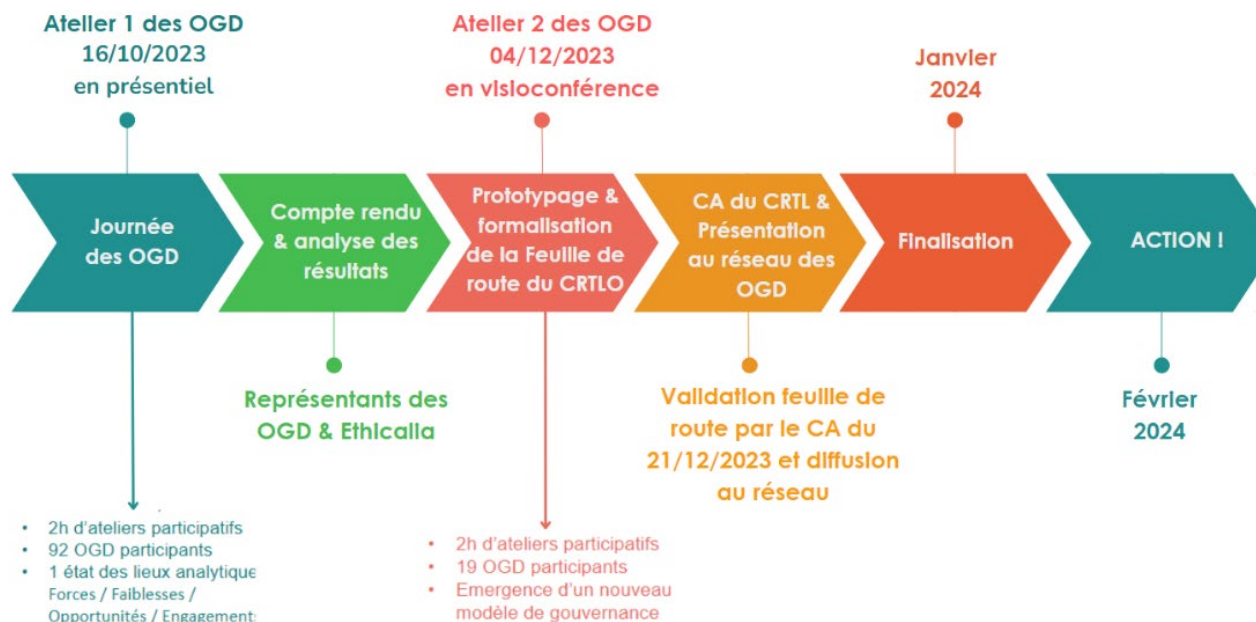
- > AVEC UNE NOUVELLE GOUVERNANCE DU RÉSEAU DES OGD D'OCCITANIE
- > AVEC L'ATTRIBUTION DE RÔLES CLAIRS POUR CHAQUE MEMBRE
 - LE CRTL
 - LES ADT / RT
 - LES OT / PARCS / PETR
- > AVEC UNE MÉTHODE COLLABORATIVE
 - LES FONDAMENTAUX D'UNE GESTION DE PROJETS PARTAGÉS

La feuille de route 2024 à 2026

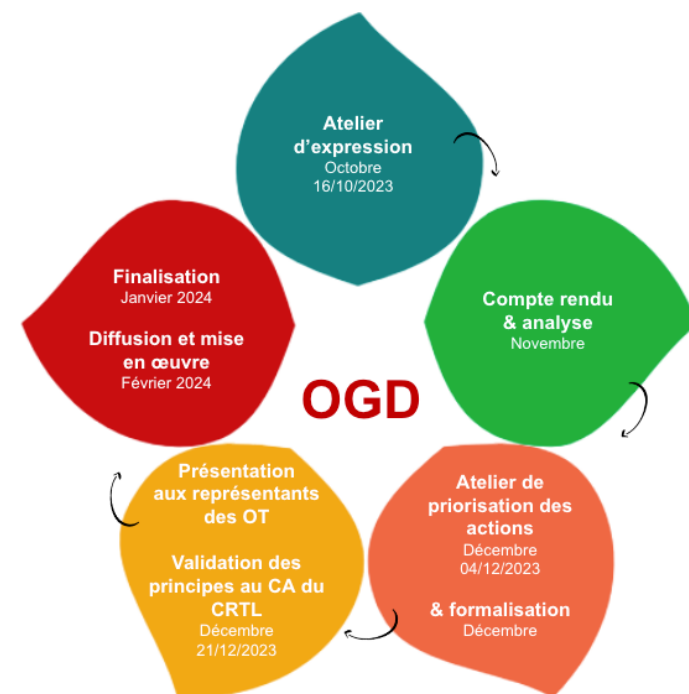
- > PRIORITÉS ET ACTIONS
- > LE CALENDRIER PRÉVISIONNEL
- > LE DÉTAIL DES OUTILS
 - LA VALIDATION ET LA DIFFUSION DU FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU
 - L'ESPACE EN LIGNE DÉDIÉ AUX OGD
 - L'ORGANISATION DE POINTS "RT" RÉGULIERS
 - LA TOURNÉE RÉGIONALE DES OGD
 - LA TENUE D'UNE BASE DE DONNÉES DES OGD ET LEURS SALARIÉS
 - LE TROMBINOSCOPE DES OGD ET LEURS SALARIÉS EN LIBRE ACCÈS
 - LA CRÉATION ET L'ANIMATION DES GROUPES DE TRAVAIL
 - LES FLASH-INFO À TRAVERS LES NEWSLETTERS DU CRTL
 - LES BILANS D'ACTION SYSTÉMATIQUES

Pourquoi une feuille de route ?

RAPPEL DES GRANDS TEMPS DE LA CONCERTATION



RAPPEL DE LA DÉMARCHE



UNE VOLONTÉ DE DÉVELOPPER COLLECTIVEMENT LE TOURISME EN OCCITANIE

Terre d'accueil et de convivialité, l'Occitanie, 2ème région la plus vaste de France, comptabilisait en 2022 plus de 220 millions de nuitées touristiques. La même année, l'INSEE recensait 125 000 salariés mobilisés pour faire vivre cette activité qui représente 7% de l'emploi marchand de la région.

Cette activité est structurée par un réseau d'OGD dense et varié : 162 offices de tourisme, 13 ADT/CDT, 9 parcs naturels régionaux, 3 parcs nationaux et marins, les pôles d'équilibre territoriaux et ruraux, les agences d'attractivité métropolitaine et le Comité Régional du Tourisme et des Loisirs (CRTL). Tous œuvrent collectivement en faveur des objectifs touristiques territoriaux, régionaux et nationaux.

LE COMITÉ RÉGIONAL DU TOURISME ET DES LOISIRS OCCITANIE, COORDINATEUR RÉGIONAL,

qui a pour vocation d'assurer la gouvernance des acteurs publics et privés du territoire. Dans le cadre de ses missions, il coordonne et anime un réseau de destinations et leurs socioprofessionnels. Il construit et adapte des outils et des pratiques à harmoniser et à déployer à l'échelle de la région.

UNE VOLONTÉ DE MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

En 2023, les représentants des offices de tourisme au sein du conseil d'administration du CRTL ont initié une réflexion pour améliorer la collaboration des OGD d'Occitanie.

L'objectif était de mobiliser les OGD sur une question : comment mieux travailler ensemble ?

Deux ateliers collaboratifs ont été organisés :

>>> Le 16 octobre : Expression et concertation, à l'occasion des Convergences,

>>> Le 04 décembre : Co-construction.

Ces 2 ateliers ont permis de capitaliser sur les connaissances, les expériences, les idées, les attentes et la cohésion des membres du réseau.

Au regard des attentes exprimées lors des ateliers, le réseau des OGD d'Occitanie souhaite voir naître une véritable démarche d'amélioration continue, constituée de ruptures par rapport au modèle actuel et inscrite dans un « cycle vertueux » qui permettra une mise en œuvre progressive du projet.

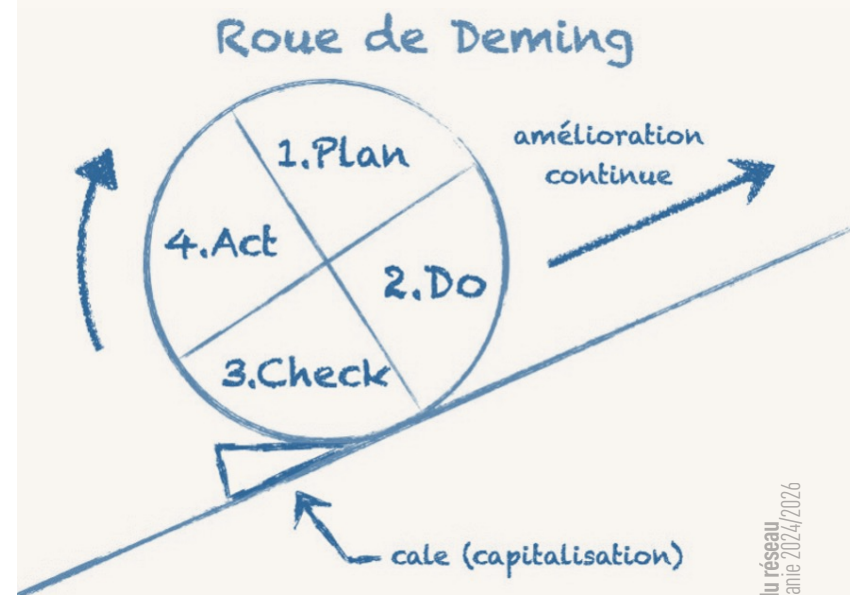
UNE VOLONTÉ D'AMÉLIORATION CONTINUE

En lien avec les besoins exprimés, la feuille de route présente la nouvelle organisation du réseau et prévoit des temps dédiés :

>>> Aux actions de coordination (DO) pour identifier d'éventuels problèmes, suggérer des solutions et des idées,

>>> À l'évaluation et à la correction (CHECK),

>>> Aux améliorations pour optimiser notre organisation (ACT).



Comment mieux travailler ensemble ?

AVEC UNE NOUVELLE GOUVERNANCE DU RÉSEAU DES OGD D'OCCITANIE

Le projet collectif d'amélioration du réseau des OGD vise un changement progressif de gouvernance vers :

- >>> Plus d'implication des membres du réseau,
- >>> Plus de transparence en amont/pendant/en aval des actions et projets,
- >>> Plus de réponses aux attentes des membres du réseau,
- >>> Une évaluation régulière du réseau et de sa gouvernance,
- >>> Une responsabilité partagée grâce au développement des types d'implication.

La bonne gouvernance du réseau des OGD d'Occitanie exige une interaction continue entre les membres du réseau, ses représentants et la structure d'animation et de coopération.

La feuille de route est la reformulation en outils et en actions opérationnelles de la dynamique d'amélioration demandée par le réseau.

Elle permettra un nouveau modèle de gouvernance, circulaire et participatif.

AVEC L'ATTRIBUTION DE RÔLES CLAIRS POUR CHAQUE MEMBRE

La cartographie des acteurs du réseau issue des ateliers a permis d'identifier les rôles attendus de chacun des membres :

>>> Le CRTL

Impulseur, animateur et coordinateur, soutien technique

Le CRTL donne le cap et apporte les soutiens techniques utiles au réseau. L'erreur serait qu'il continue, pour ses actions et projets, à chercher à obtenir le soutien rétroactif des membres du réseau. C'est lui qui doit créer les conditions favorables pour une organisation « horizontale et circulaire » du réseau des OGD.

>>> Les ADT / RT

Facilitateurs, relais

Les ADT/RT occupent une place stratégique pour fluidifier les relations et la diffusion des informations. Ils sont membres à part entière du réseau mais ils en sont aussi des relais pertinents. L'erreur serait qu'ils se positionnent en filtres, passages obligatoires, ralentissent la diffusion des informations ou limitent les interactions entre les membres.

>>> Les OT / PARCS / PETR

Contributeurs, acteurs

Au cœur du réacteur, les OT/PARCS/PETR... sont les membres les plus proches du terrain, ils bénéficient des services du CRTL et des ADT/RT, mais ils sont aussi acteurs de leur réseau. Ils s'y impliquent individuellement pour permettre au collectif de tendre vers une organisation « plus horizontale ». L'erreur serait qu'ils restent sur une posture « attentiste » en ne s'impliquant pas suffisamment dans l'organisation qu'ils ont coconstruite, et qu'ils continuent de « subir » un modèle pyramidal qu'ils auront de fait maintenu.

AVEC UNE MÉTHODE COLLABORATIVE

Le CRTL mobilise en 2024 deux salariés pour faire vivre le collectif des OGD d'Occitanie, coordonner les actions du CRTL mais aussi comprendre et connaître les besoins et attentes des OGD en respectant les grands principes de la collaboration.

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJETS PARTAGÉS

1. Partager la vision et les objectifs

- Diffuser des documents cadres clairs et préciser les processus décisionnels,
- Associer les OGD à la construction de l'offre de service en 2025
- Animer des temps de sensibilisation et de réflexion collective sur des sujets d'actualités en lien avec les objectifs fixés par la Région Occitanie.

2. Connaître le collectif des OGD d'Occitanie

- Identifier et partager les compétences du collectif,
- Être à l'écoute des besoins et des attentes de l'ensemble des OGD pour connecter les réalités de terrain, les ambitions régionales et les actions réalisées.

3. Capitaliser et partager des ressources

- Développer des actions d'accompagnement, d'intelligence collective et formations, et des ressources (outils, conseils, appui technique) en lien avec l'évolution des métiers en OGD et les ambitions régionales,
- Assurer une veille sur les sujets jugés prioritaires par le collectif.

4. Coordonner et mutualiser des actions collectives

- Coconstruire avec le réseau des actions collectives et assurer leur suivi (satisfaction, indicateurs de réussite, etc.) pour une amélioration continue.

5. Valoriser les réalisations

- Communiquer les résultats, les bonnes pratiques, les retours d'expérience au réseau,
- Faire rayonner les actions au sein du réseau national.

6. Assurer un suivi

- Évaluer l'utilité et l'efficacité des actions et la satisfaction du réseau,
- Proposer des mesures pour améliorer les actions en fonction des indicateurs choisis.



La feuille de route 2024 à 2026

PRIORITÉS ET ACTIONS

LES PRIORITÉS	LES ACTIONS	LES OUTILS CONCRETS
1 Partager la vision et les objectifs	Diffuser les objectifs, la méthode, faire connaître les membres et la nouvelle organisation Définir la définition du fonctionnement du réseau (type de membres, organisation etc.) avec le groupe "Animation du réseau" Anticiper et diffuser les actualités et rdv à venir à l'échelle régionale sur l'espace en ligne et les flash-info.	La validation et la diffusion du fonctionnement du réseau sur l'espace en ligne dédié aux OGD
2 Connaître le collectif des OGD d'Occitanie	Identifier les membres du collectif, partager les compétences, être connecté aux réalités de terrain, écouter les besoins.	L'organisation de points "RT" réguliers La tournée régionale des OGD La tenue d'une base de données des OGD et leurs salariés Le trombinoscope des OGD et leurs salariés en libre accès
3 Apporter des ressources	La création des groupes permanents et de projet (ex : animation du réseau et outils, formation professionnelle, communication de crise, journée des OGD) Partage des inspirations du réseau sur l'espace en ligne	La création et l'animation des groupes permanents et de projet Un plan d'accompagnement : des ressources partagées
4 Coordonner et mutualiser des actions collectives	L'animation des groupes précités avec des temps d'échanges (présentiel et distanciel)	Un outil de communication dédié au réseau sur l'espace en ligne dédié aux OGD
5 Valoriser les réalisations	Création de flash-information relayant les actualités du réseau (ex : les actualités du CRTL, les ressources créées avec les groupes projets, etc.)	Les flash-info à travers les newsletter du CRTL
6 Vérification et réaction	Définir une méthode d'évaluation permettant d'assurer le suivi global et par actions. Réaliser et partager le bilan annuel du réseau lors de la journée des OGD	Les bilans d'action systématiques

LE CALENDRIER PRÉVISIONNEL

O : outils P : préparation	2024				2025				2026			
Les actions concrètes :	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Validation et diffusion du fonctionnement du réseau	O											
Espace en ligne dédié aux OGD	P	O			Mise à jour en continu							
Organisation de points «RT» réguliers	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Tournée régionale des OGD	O			P	O			P	O			P
Base de données des OGD et leurs salariés	P	O			Mise à jour en continu							
Trombinoscope des OGD et leurs salariés	P	P	P	P	P	P	O	O				
Un plan d'accompagnement : des ressources partagées		P	P	O	O	P/O	P	O	O	P/O	P	O
Création et animation des groupes permanents et de projet					Création et suivi de groupe en continu							
-Constituer le groupe permanent 1 : animation du réseau	P	O			Actions en continu							
-Constituer le groupe permanent 2 : formation professionnelle		P	O			P	O			P	O	
-Constituer le groupe permanent 3 : outil de communication		P	O			Actions en continu						
-Constituer le groupe projet 1 : base de données et trombinoscope		P	O			Actions en continu						
-Constituer le groupe projet 2 : journée des OGD		P		O		P		O		P		O
Le flash d'information	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Mise en place des bilans d'action systématiques	P	O			Suivi en continu							

LE DÉTAIL DES OUTILS

Les outils concrets

A. La validation et diffusion du fonctionnement du réseau	C. L'organisation de points "RT" réguliers	G. La création et l'animation des groupes permanents et de projet	I. Un outil de communication dédié au réseau sur l'espace en ligne dédié aux OGD	J. Les flash-info à travers les newsletters du CRTL	K. Les bilans d'action systématiques
B. L'espace en ligne dédié aux OGD	D. La tournée régionale des OGD	H. Un plan d'accompagnement, les ressources partagées du réseau			
	E. La tenue d'une base de données des OGD et leurs salariés				
	F. Le trombinoscope des OGD et leurs salariés en libre accès				

A. LA VALIDATION ET LA DIFFUSION DU FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU

PRIORITÉS : PARTAGER LA VISION ET LES OBJECTIFS

DESSCRIPTIF

les informations générales concernant le réseau doivent être portées à la connaissance de l'ensemble des membres actuels et à venir, notamment :

- Les typologies de membres du réseau,
- Leurs rôles et leurs engagements,
- Les services qu'ils proposent au sein de l'organisation du réseau et la gouvernance.

La journée des OGD est le temps fort du réseau. Après le bilan annuel, les membres décident des actions à mener pour l'année à venir et de l'implication des membres.

ACTIONS

- 1.1 - Définir les typologies de membres,
- 1.2 - Valider la gouvernance,
- 1.3 - Valider la méthode projet générale (fiche projet, fiche bilan, etc.),
- 1.4 - Présenter le cycle annuel,
- 1.5 - Présenter les typologies de membres.

PARTENAIRES

Membres du groupe, Relais territoriaux et CRTL

À quoi cela pourrait ressembler ? Les typologies des membres

« Membre du réseau » - niveau 1

- > Je fais partie de l'équipe d'un OGD : OT/ADT/RT/ PARCS...
- > J'ai payé ma cotisation => J'ai accès à l'offre de services du CRTL
- > J'ai rempli et mis à jour ma fiche de présentation
- > J'invite les membres de mon équipe à compléter leur fiche de présentation

Je peux m'impliquer volontairement dans mon réseau en :

- > Étant candidat pour devenir administrateur
- > M'impliquant dans une Groupe Permanent
- > M'impliquant dans un Groupe Projet

« Membre d'un Groupe de travail- niveau 2

- > Je fais partie de l'équipe d'un OGD "Membre du réseau"
- > Je suis volontaire pour participer à un Groupe de travail
- > La durée de mon engagement est précisée selon le groupe de travail

Je m'engage à :

- > Participer aux réunions de mon Groupe Permanent
- > Suivre le/les groupes projet en lien avec mon Groupe
- > Contribuer au bilan annuel (voir fiche BILAN type)

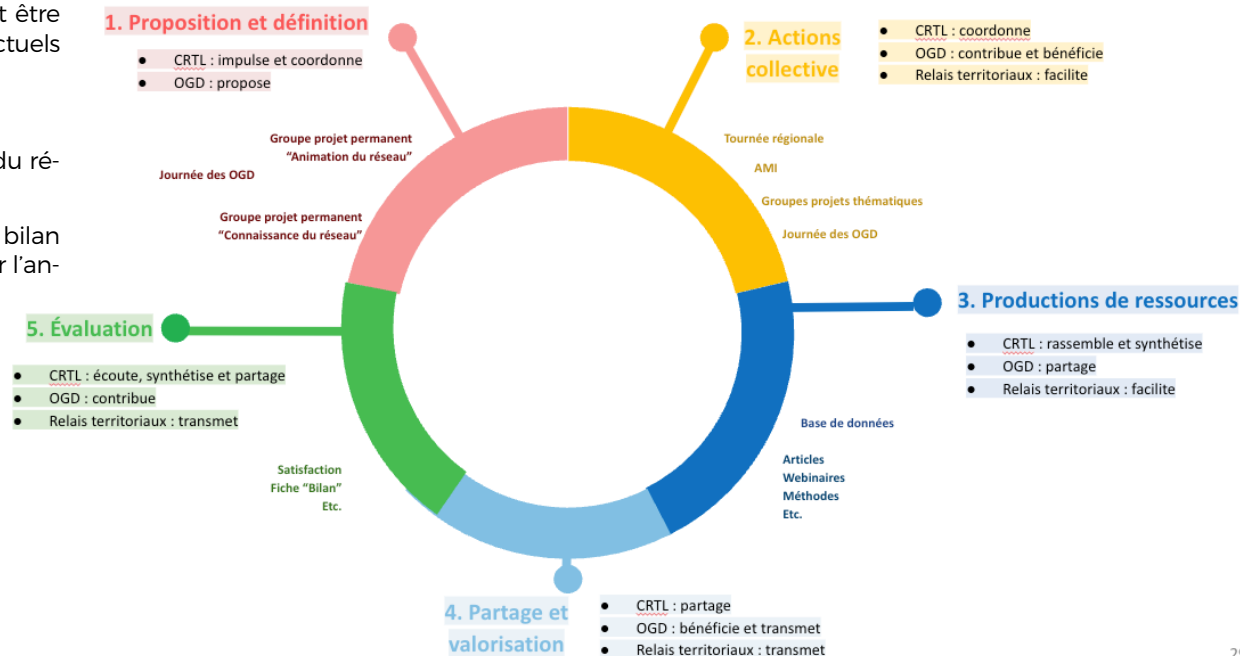
« Membre et Administrateur CRTL Occitanie » - niveau 3

- > Je fais partie de l'équipe de direction d'un OGD "Membre du réseau"
- > Je suis élu.e au CA du CRTLO
- > La durée de mon mandat est de 3 ans

Je m'engage à :

- > Représenter les organismes locaux du tourisme au CA
- > Participer à l'administration et la gestion courante du CRTL
- > Contribuer à la définition des orientations principales du CRTL

À quoi cela pourrait ressembler ? Le cycle annuel



B. L'ESPACE EN LIGNE DÉDIÉ AUX OGD

PRIORITÉS : TOUTES

DESSCRIPTIF

Cet espace dédié accessible est à définir techniquement. Il doit permettre aux membres, nouveaux ou anciens, d'accéder à une présentation du réseau, son mode de fonctionnement, sa gouvernance, ses membres et ses ressources.

ACTIONS

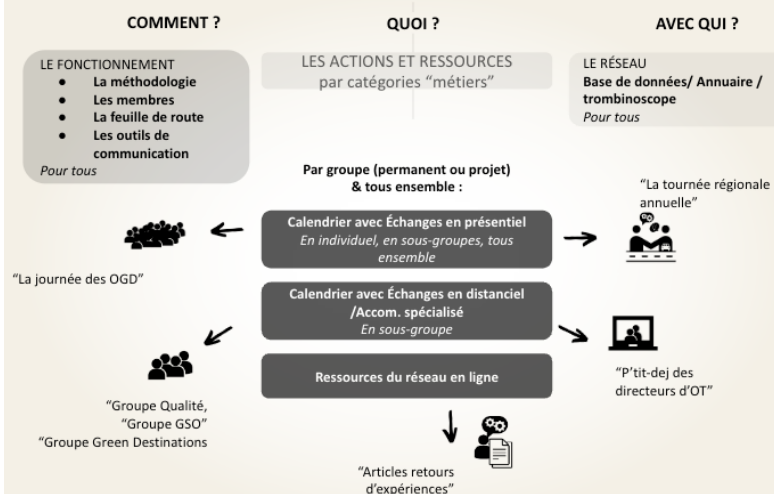
- 2.1 - Analyse des besoins
- 2.2 - Réalisation d'une maquette et d'une architecture
- 2.3 - Création de contenu et mise à jour

PARTENAIRES

Membre du groupe "Animation du réseau", équipe direction CRTL

À quoi ça pourrait ressembler ?

Cartographie de l'espace en ligne dédié aux OGD



C. L'ORGANISATION DE POINTS "RT" RÉGULIERS

PRIORITÉS : CONNAÎTRE LE COLLECTIF DES OGD D'OCCITANIE

DESSCRIPTIF

Organiser des réunions tous les deux mois afin d'informer, concerter les relais territoriaux sur les actualités du réseau et celles du CRTL. Prévoir l'intervention de chargés de mission du CRTL selon les sujets.

ACTIONS

- 3.1 - Définir un planning de réunion
- 3.2 - Définir la méthode (ordre du jour, compte-rendu, prise de parole) selon les besoins

PARTENAIRES

relais territoriaux

D. LA TOURNÉE RÉGIONALE DES OGD

PRIORITÉS : CONNAÎTRE LE COLLECTIF DES OGD D'OCCITANIE

DESSCRIPTIF

>>> Organisation d'une tournée annuelle à la rencontre du réseau des OGD d'Occitanie dans leurs structures,

>>> Présentation de l'organisation, des services du CRTL,

>>> Présentation et découverte de deux structures par départements (stratégie, salariés, problématiques, besoins et compétences sur le terrain),

>>> Temps d'intelligence collective sur l'intérêt de s'impliquer dans le réseau et les bonnes pratiques en fonction de problématiques d'actualité,

>>> Actualisation de la connaissance du réseau, remontées des besoins et écoute.

ACTIONS

- 3.1 - Définition de la tournée et choix des offices de tourisme visités
- 3.2 - Préparation du programme
- 3.3 - Mise à jour de l'inventaire des besoins, de la base de données et prise en compte des attentes.
- 3.4 - Éventuellement mise en place d'un groupe projet sur une thématique récurrente

PARTENAIRES

relais territoriaux (organisation), OGD (hôtes)

F. LE TROMBINOSCOPE DES OGD ET LEURS SALARIÉS EN LIBRE ACCÈS

DESCRIPTIF

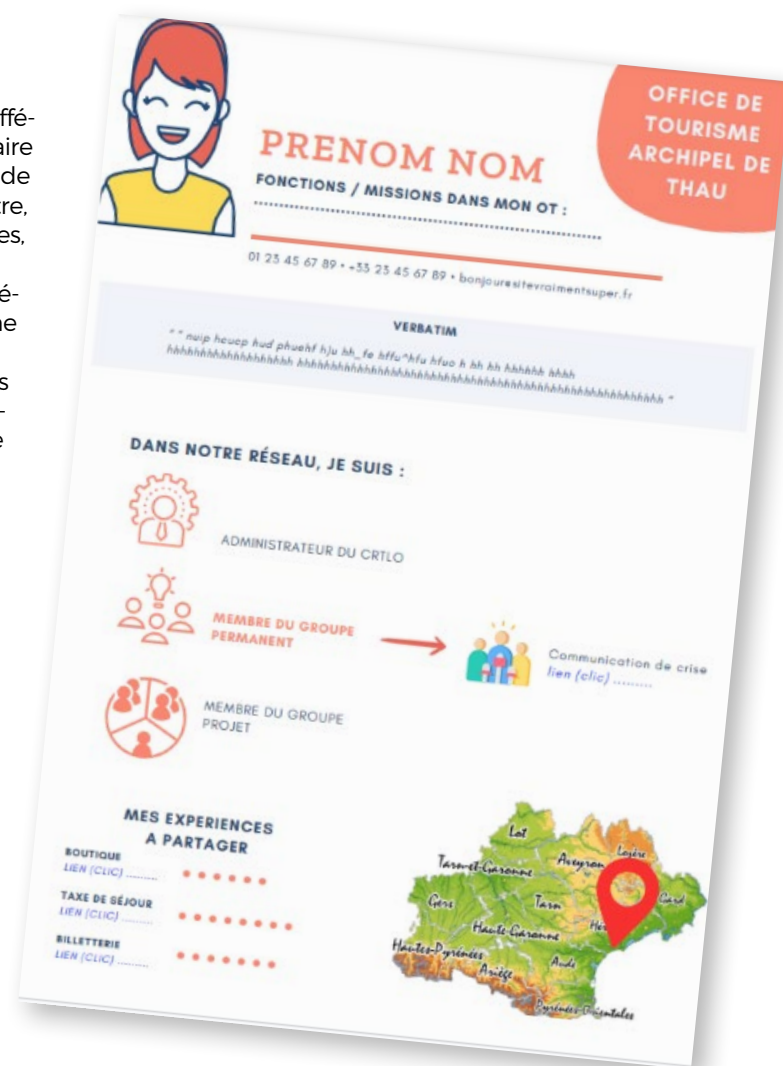
Le trombinoscope sera un outil efficace et sympathique pour que les membres se présentent et se découvrent. Il facilitera les rapprochements entre les membres, même entre ceux qui ne se connaissent pas encore.

ACTIONS

- Vers le trombinoscope :**

- ## PARTENAIRES

À quoi cela pourrait ressembler ?
Fiche salarié OGD du trombinoscope



G. LA CRÉATION ET L'ANIMATION DES GROUPES DE TRAVAIL

PRIORITÉ : COORDONNER ET MUTUALISER DES ACTIONS COLLECTIVES

DESCRIPTIF

LES GROUPES PERMANENTS sont initiés par la cellule animation, à son initiative ou sur proposition d'administrateurs ou membres du réseau après validation de la cellule animation.

>>> Ces groupes ont vocation à être pérennes. Ils accompagnent et renforcent l'animation du réseau sur des thématiques qui nécessitent un suivi régulier comme : l'animation du réseau, le programme de formation ou encore la communication de crise.

>>> Ils peuvent être totalement ou partiellement renouvelés lors de la journée des OGD.

LES GROUPES PROJETS sont éphémères. Ils se constituent en vue de réaliser un projet précis. Idéalement, les projets seront identifiés et présentés lors de la journée annuelle des OGD pour permettre aux membres du réseau de se porter volontaires.

>>> Les Groupes Projets travaillent directement avec les animatrices/coordinatrices. Ils orientent le travail, réfléchissent ensemble, mais ils peuvent aussi prendre en charge la réalisation de certaines tâches, en coopérant ou en collaborant.

ACTIONS

- 7.1 - Inventorier les besoins de la cellule coordination régionale
- 7.2 - Définir les objectifs de chaque groupe, les rôles et l'implication demandée
- 7.3 - Recruter des membres pour participer au groupe
- 7.4 - Animer le groupe selon les principes méthodologiques du réseau (fiche du groupe, fiche bilan, etc.).

PARTENAIRES

membres du groupe, CRTL, RT

À quoi cela pourrait ressembler ? Fiches des groupes de travail

FICHE GROUPE PERMANENT

Objectif : Février 2024

Fin : Novembre 2024

Durée : 8 mois

Objectifs

Devenir membre du Groupe Permanent "Animation du réseau des OGD"

Membres recherchés : DT, ADT, PNR

Expérience attendue : Ouvert à tous

Importance de l'engagement : 5 étoiles

FICHE GROUPE PERMANENT

Objectif : Juillet 2024

Fin : Journée des OGD 2024

Durée : 5 mois

Objectifs

Devenir membre du Groupe Permanent "Communication de crise"

Membres recherchés : Direction DT, DT, ADT / PNR

Expérience attendue : Avoir connu une crise

Importance de l'engagement : 4 étoiles

FICHE GROUPE PROJET

Objectif : Septembre 2024

Fin : Journée des OGD 2024

Durée : 2-3 mois

Objectifs

Devenir membre du Groupe PROJET "Organisation de la Journée des OGD"

Membres recherchés : Direction DT, DT, ADT / PNR

Expérience attendue : Ouvert à tous

Importance de l'engagement : 5 étoiles

UNE MÉTHODE POUR GARANTIR ANTICIPATION, SUIVI ET ENGAGEMENT :

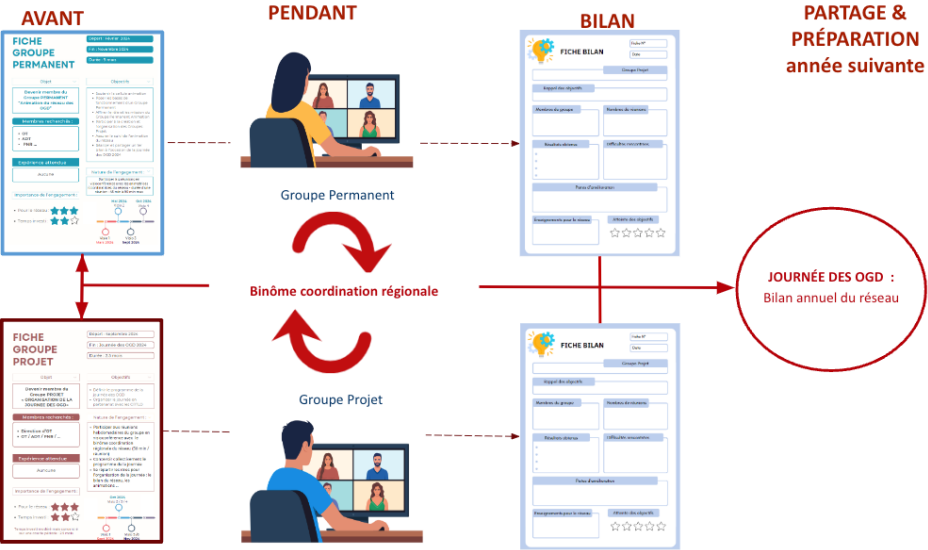
LA FICHE GROUPE

L'appel aux volontaires pour la création d'un groupe se fait par une fiche type qui permet de porter à la connaissance des membres du réseau :

- > Les objectifs et la nature de l'engagement dans le groupe,
- > L'importance de l'engagement pour le réseau et en temps investi pour le volontaire,
- > L'échéancier des actions / réunions/...

Cette fiche projet doit permettre aux membres du réseau d'anticiper, d'organiser et de doser leur engagement.

Processus groupe de travail



LA FICHE BILAN

Cette fiche standardisée permet d'assurer le suivi du groupe (vérifier son utilité, rendre compte des avancées accomplies) et contribuera à nourrir le bilan annuel de la cellule coordination régionale qui sera présenté lors de la journée des OGD.

H. UN PLAN D'ACCOMPAGNEMENT, LES RESSOURCES PARTAGÉES DU RÉSEAU

PRIORITÉ : APPORTER DES RESSOURCES

DESRIPTIF

Dans le cadre de ses actions de proximité (tournée régionale, remontée des besoins en formation, entretiens directs, etc.), le CRTL préparera un plan d'accompagnement qui agira en complémentarité avec le plan de formation pour accompagner les OGD sur l'évolution de leurs métiers et de leurs structures.

Pour chaque métier en OGD, le plan d'accompagnement proposera un panel d'outils accessibles depuis l'espace en ligne :

- >>> Des temps d'échange en présentiel et distanciel,
- >>> Des formats variés (témoignages, intelligence collective, etc.),
- >>> Des comptes-rendus accessibles (replay de webinaires, articles).

En reprenant les 5 catégories métiers :

- Accueil, Classement, Qualité
- Management, Gestion
- Commercialisation, Marketing
- Promotion, Communication, Événementiel
- Développement et stratégie
- Animation des socioprofessionnels.

Les RT et OGD seront sollicités pour la remontée des besoins en accompagnement, l'organisation du programme et le partage d'expériences.

ACTIONS

- 7.1 - Inventorier les besoins de la cellule coordination régionale,
- 7.2 - Définir les objectifs de chaque groupe, les rôles et l'implication demandée,
- 7.3 - Recruter des membres pour participer au groupe,
- 7.4 - Animer le groupe selon les principes méthodologiques du réseau (fiche du groupe, fiche bilan, etc.).

PARTENAIRES

OGD, CRTL, RT

I. UN OUTIL DE COMMUNICATION DÉDIÉ AU RÉSEAU : LES FLASH-INFO À TRAVERS LES NEWSLETTERS DU CRTL

PRIORITÉS : COORDONNER ET MUTUALISER DES ACTIONS COLLECTIVES, VALORISER LES RÉALISATIONS ET INFORMER LE RÉSEAU

DESRIPTIF

Mieux communiquer, au bon moment et vers la bonne personne grâce à des canaux de communication dédiés à des cibles restreintes (via un outil type conversation).

Cet outil permettra d'informer le réseau des actualités régionales (ex : nouvel arrivant, fusion, etc.), celles du réseau (ex : constitution d'un groupe, production de ressources, RDV, formations à venir, etc.) et de mieux faire circuler les informations entre le CRTL et ses interlocuteurs en OGD (référents tourisme durable, qualité, accueil, etc.).

ACTIONS

- 8.1 - Sonder le besoin et déterminer le canal le plus adapté (e-mail, outil de conversation, etc.), la liste de diffusion et le contenu prévu. Pour remonter les informations, servir de comité de rédaction ...
- 8.2 - Création de contenu par le binôme coordination régionale
- 8.3 - Mise à jour et organisation de la remontée de l'information (cf. actualités du réseau).

PARTENAIRES

relais territoriaux, OGD

À quoi cela pourrait ressembler ?
Un outil de communication dédié au réseau

La lettre d'info du réseau



J. LES BILANS D'ACTION SYSTÉMATIQUES

PRIORITÉ : VÉRIFICATION ET RÉACTION

DESSCRIPTIF

Un bilan global des actions est assuré par la cellule "coordination régionale" au sein du CRTL et en lien avec le groupe permanent "Animation". Le bilan global est suivi à partir d'un tableau de bord qui reprend pour chaque action une fiche bilan qui reprend de manière standardisée les indicateurs de réussite, les étapes de travail et la satisfaction des acteurs impliqués. La cellule animation rendra compte de son bilan annuel global lors de la journée des OGD. Lorsque l'action dépasse un certain seuil (ex : inutilité, insatisfaction), le groupe convient de l'arrêt ou de la rectification de l'action grâce à une concertation des parties impliquées.

ACTIONS

9.1 - Création et diffusion du tableau de bord

9.2 - Mise à jour du suivi des actions (fiche bilan de l'action et tableau de bord global)

9.3 - Restitution annuelle lors de la journée des OGD sonder le besoin et déterminer le canal le plus adapté (e-mail, autre outil, etc.), la liste de diffusion et le contenu prévu

9.4 - Concertation, correction ou annulation des actions qui ne fonctionnent pas (cf. indicateurs préétablis).

PARTENAIRES

relais territoriaux, OGD

À quoi cela pourrait ressembler ?

La fiche bilan

FICHE BILAN

Fiche N°

Date

Groupe Projet

Rappel des objectifs

Membres du groupe

Nombre de réunions

Résultats obtenus

Difficultés rencontrées

Pistes d'amélioration

Enseignements pour le réseau

Atteinte des objectifs ☆☆☆☆☆



Plus d'infos :
OGD@crtoccitanie.fr



SITE DE MONTPELLIER (SIÈGE) - 64, rue Alcyone • CS 79507 - F • 34960 Montpellier Cedex 2

SITE DE TOULOUSE - 15, rue Rivals • CS 78543 - F • 31685 Toulouse Cedex 6



#VoyageOccitanie

